



Vnitřní řád zdravotnického zařízení Interse Jeseniova 139 platný od 1.1.2024

1. Povinnosti pacienta při poskytování zdravotních služeb

- a) Dodržovat navržený individuální léčebný a diagnostický postup zdravotnickým personálem.
- b) Pravdivě informovat ošetřující zdravotnický personál o dosavadním vývoji zdravotního stavu, včetně informací o infekčních onemocněních, o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotních služeb. Nesplnění této povinnosti je považováno za hrubé porušení tohoto vnitřního řádu.
- c) Chovat se slušně k zdravotnickým pracovníkům a respektovat jejich pokyny. Neobtěžovat hlukem či jiným porušením klidu ve zdravotnickém zařízení personál či ostatní pacienty.
- d) Chovat se ohleduplně k ostatním pacientům, jejich případným zákonným zástupcům a zdravotnických pracovníků. Nikoho verbálně nenapadat, nekřičet ani nezvedat hlas.
- e) Zákaz vstupu podnapilých osob nebo osob pod vlivem návykových látek včetně THC, dále zákaz požívat během vyšetření alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře v odůvodněných případech vyšetřením za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- f) Nekouřit v prostorech zdravotnického zařízení.
- g) Je zakázáno pořizování jakýchkoliv fotografií, videonahrávek nebo audionahrávek ve všech prostorách zdravotnického zařízení bez souhlasu pověřeného vedoucího pracovníka a bez souhlasu osob, které by případně měly být natáčeny nebo fotografovány.
- h) Pacient je povinen řídit se tímto vnitřním řádem.

2. Provozní doba a ordinační hodiny

- a) Provozní a ordinační doba je zveřejněna na vstupních dveřích do zdravotnického zařízení a na webových stránkách www.tersepraha.cz
- b) V této době jsou v ordinaci přítomni zdravotničtí pracovníci a poskytují zdravotní služby registrovaným pacientům.
- c) Do zdravotnického zařízení pacient vstupuje v doprovodu maximálně 1 osoby.

3. Objednání se a průběh vyšetření

- a) Je nutné, aby se objednaný pacient, který se nemůže dostavit na vyšetření, předem omluvil a neblokoval tak rezervovaný čas jiným pacientům.



INTERSE

Ambulance psychiatrie a klinické psychologie

- b) Za neomluvený termín a nevyužitý čas lékaře je účtován poplatek 500 Kč. Tento poplatek je splatný při další návštěvě u lékaře na recepci.
- c) K vyšetření ve zdravotnickém zařízení pacienti využívají objednávkový systém- telefonicky, e-mailem nebo přímo po domluvě s ošetřujícím lékařem.
- d) Doklad o dočasné pracovní neschopnosti (dále DPN) vystavuje lékař na základě zjištění zdravotního stavu, nikoliv na žádost pacienta.
- e) Pokud se pacient bez předchozí omluvy nedostaví na plánovanou kontrolu v době DPN, bude mu DPN v daném termínu ukončena.
- f) Vyšetření provádí lékař v ordinaci, kam vstupují pacienti na jeho výzvu. Délku vyšetření stanovuje lékař.
- g) Registrovaný pacient je povinen co nejdříve nahlásit zdravotnickému zařízení veškeré důležité změny týkající se osobních údajů (jméno, bydliště, telefon, e-mail a další) a pojištění (druh a změna pojišťovny).
- h) Lékař poskytuje pacientovi zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem zákonného zástupce nebo zmocněné osoby.

4. Čekání na vyšetření

Pacienti čekají na vyšetření v čekárně, která je volně přístupná od začátku do konce ordinační doby. Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty. Zdravotnické zařízení za věci odložené v čekárně neručí, po dobu vyšetření je umožněno odložit osobní věci přímo v ordinaci.

5. Zdravotnická dokumentace

Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem zdravotnického zařízení. Nahlížet do ní a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient či jeho zákonní zástupci. Dokumentaci v papírové podobě nelze vynášet z ordinace. Kopie si musí pacient pořídit přímo v ordinaci za úplaty dle platného ceníku.

6. Odmítnutí přijetí pacienta do péče (§ 48 zákona č. 372/2011 Sb.)

Poskytovatel, kterého si pacient zvolil, může odmítnout přijetí pacienta do péče, pokud:

- a) by přijetím pacienta bylo překročeno únosné pracovní zatížení nebo jeho přijetí brání provozní důvody, personální zabezpečení nebo technické a věcné vybavení zdravotnického zařízení; překročením únosného pracovního zatížení se rozumí stav, kdy by zajištěním zdravotních služeb o tohoto pacienta došlo ke snížení úrovně kvality a bezpečnosti zdravotních služeb poskytovaných pacientům již přijatým



INTERSE

Ambulance psychiatrie a klinické psychologie

b) není pojištěncem zdravotní pojišťovny, se kterou má poskytovatel uzavřenu smlouvu podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a není ochoten hradit poskytnuté zdravotní služby jako samoplátce.

Poskytovatel může ukončit péči o pacienta v případě, že:

a) pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený individuální léčebný postup, nebo s poskytováním zdravotních služeb vysloví souhlas, ale neřídí se vnitřním řádem a jeho chování přitom není způsobeno zdravotním stavem,

b) přestal poskytovat součinnost nezbytnou pro další poskytování zdravotních služeb; to neplatí, jestliže neposkytování součinnosti souvisí se zdravotním stavem pacienta; ukončením péče nesmí dojít k bezprostřednímu ohrožení života nebo vážnému poškození zdraví pacienta.

7. Důsledky porušení vnitřního řádu

a) Zdravotnické zařízení může ukončit poskytování zdravotních služeb pacientovi, který závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený léčebný postup nebo se neřídí vnitřním řádem (§48 odst. 2 zákona o zdravotních službách č.372/2011Sb.)

b) V případě ukončení péče z důvodu porušení vnitřního řádu dostane pacient písemné vyrozumění s uvedením důvodů opravňujících k tomuto kroku, v souladu s §48 odst. 5 stejného předpisu.